

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Anayté Ruano Peralta</u>	CUI:	<u>2445296390101</u>
Número de contrato:	<u>029-14-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5200605-0</u>
Número de Factura:	<u>1551585082</u>	Serie:	<u>C1430FA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre- 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Administrativa Financiera</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresen a la Dirección Administrativa y Financiera
- Apoyé en la atención al público de forma presencial y vía telefónica
- Brinde apoyo en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa y Financiera
- Apoyé en la localización de documentos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera
- Brinde apoyo con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera
- Apoyé en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera

Jessica Anayté Ruano Peralta  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Anayté Ruano Peralta</u>	CUI:	<u>2445296390101</u>
Número de contrato:	<u>029-14-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5200605-0</u>
Número de Factura:	<u>1551585082</u>	Serie:	<u>C1430FA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Administrativa Financiera</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

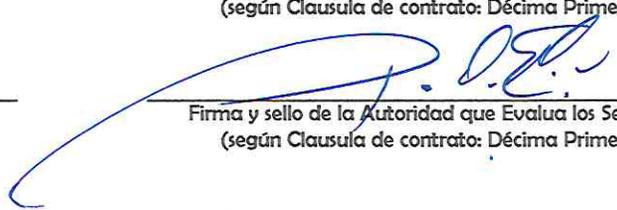
- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresen a la Dirección, mejorando los tiempos de entrega de información a cada área que conforma la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyo en el registro, control de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección generando un mejor control.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera, agilizando los procesos dentro de cada área.
- Se apoyó en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Anayté Ruano Peralta</u>	CUI:	<u>2445296390101</u>
Número de contrato:	<u>029-14-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5200605-0</u>
Número de Factura:	<u>1551585082</u>	Serie:	<u>C1430FA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Administrativa Financiera</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Administrativa Financiera Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresen a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó en la localización de documentos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj

Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes